



Управление финансов администрации Майкопского района

П Р И К А З

От 28 декабря 2007 г.

№ 62

Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Майкопский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

В соответствии со статьей 219 п. 1 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Майкопский район» по расходам (приложение №1).
2. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Майкопский район» по источникам финансирования дефицита бюджета. (приложение №2)
3. Начальнику бюджетного отдела Гобедашвили Г.С., начальнику отдела санкционирования и межбюджетных отношений Переверзиной Л.Г. обеспечить исполнение данного приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Поповченко Е.М.
5. Приказ вступает в силу с 01 января 2008 года.

Зам. главы, начальник управления *Л. Штеймиллер* Л. Штеймиллер

Приложение №1
к приказу
Управления финансов
МО «Майкопский район»
от 28 12 .2007г.
№ 62

**Порядок
исполнения бюджета муниципального образования
«Майкопский район» по расходам.**

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Майкопский район», регулируемыми бюджетные правоотношения.

Настоящий порядок определяет принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств.

Исполнение бюджета муниципального образования «Майкопский район» (далее – *местный бюджет*) по расходам осуществляется управлением финансов администрации МО «Майкопский район» (далее – *Управление*) и организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Исполнение местного бюджета осуществляется с использованием автоматизированного комплекса «Бюджет - КС».

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок принятия бюджетных обязательств получателями бюджетных средств.

Главные распорядители и получатели бюджетных средств (далее – *получатели бюджетных средств*) принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Заключение муниципальных контрактов, иных договоров, получателями бюджетных средств, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и классификацией операций сектора государственного управления расходов районного бюджета муниципального образования, с учетом принятых и неисполненных обязательств. Обязательства, принятые получателями средств, не должны превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств.

Муниципальные контракты, договоры на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг заключаются в соответствии с требованиями действующего законодательства. В заключаемых получателем бюджетных средств муниципальных контрактах, договорах на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг должны быть отражены все существенные условия (предмет договора, цена договора, порядок расчетов и т.п.).

Муниципальные контракты, договоры на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, оплата по которым предусматривает авансовые платежи, должны быть заключены с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Адыгея, администрации муниципального образования «Майкопский район».

Бюджетные обязательства получателей бюджетных средств подлежат учету. Учет бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Приказом управления.

3. Порядок подтверждения денежных обязательств.

Получатели бюджетных средств подтверждают обязанность оплатить за счет средств районного бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Порядок осуществления безналичных расчетов регулируется законодательством Российской Федерации и утвержденными в соответствии с ним нормативными документами Центрального банка Российской Федерации (Банка России), Министерства финансов Российской Федерации и настоящим Порядком.

Расчеты по безналичным операциям осуществляются платежными поручениями.

Финансирование расходов осуществляется Управлением на основании заявок на оплату расходов, подготовленных получателями бюджетных средств (или при наличии технической возможности путем сканирования платежных поручений бюджетополучателей)

Заявка на оплату расходов является запросом на расходование средств. Получатели бюджетных средств формируют заявки на оплату товаров и предоставленных услуг в соответствии со счетами, счетами-фактурами и заключенными муниципальными контрактами, договорами.

Получатели бюджетных средств представляют заявки на оплату расходов на бумажном носителе в одном экземпляре.

Заявки на оплату расходов по перечислению налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации заполняются с учетом требований действующих нормативных правовых актов.

Ответственность за правильность заполнения реквизитов в заявках на оплату расходов несет получатель бюджетных средств.

Заявки на оплату расходов принимаются от получателей бюджетных средств в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, кассового плана по расходам на лицевом счете по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

Заявки на оплату расходов по публичным нормативным обязательствам принимаются от получателей бюджетных средств в пределах остатка бюджетных ассигнований и кассового плана по расходам по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

Оформленные заявки на оплату расходов принимает уполномоченный работник Управления, который проверяет правильность оформления заявки, соответствие сумм и показателей бюджетной классификации, а также содержание производимой операции.

4. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств определяется соответствующим Приказом управления финансов.

5. Порядок подтверждения исполнения денежных обязательств.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц.

После завершения предварительного контроля, Управление подтверждает объемы финансирования в размерах, необходимых для осуществления платежа по представленным получателями бюджетных средств заявкам на оплату расходов.

Платежные поручения бюджетополучателей и заявки на финансирование поступают на рассмотрение и проведение контроля в Управление.

Полученные заявки проверяются, соответствие сумм, указанных в заявке, доведенным лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям по показателям бюджетной классификации Российской Федерации и наличие финансирования по этим показателям, учтенным бюджетным обязательствам и другим контрольным процедурам.

После завершения проверки уполномоченные работники Управления готовят сводное «Распоряжение на перечисление средств с текущего счета», заверяются ЭЦП и отправляются в Отделение по Майкопскому району федерального казначейства УФК по Республике Адыгея (далее – Отделение) средствами электронной связи и (или) на бумажном носителе

Процедура осуществления кассового расхода за счет средств бюджета муниципального образования состоит из списания Отделением платежей с единого счета местного бюджета, с отражением операций на лицевом счете соответствующего получателя средств в Управлении, в соответствии с показателями бюджетной классификации Российской Федерации.

Порядок электронного документооборота с Отделением и обязанности сторон определяются Соглашением о взаимодействии при кассовом обслуживании исполнения бюджета в условиях открытия в Отделении лицевых счетов бюджетополучателей и дополнений к Соглашению.

На основании полученной выписки с единого счета бюджета в Отделении по Майкопскому району Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея Управление осуществляет отражение кассовых расходов на лицевых счетах бюджетополучателей в автоматизированной системе.

При обнаружении ошибочных записей, произведенных Управлением по лицевым счетам, Управление вправе вносить исправительные записи по счету в пределах текущего финансового года без согласия клиента с последующим его уведомлением.

Управление производит проверку правильности отражения данной операции по счету Управления и принимает меры к устранению ошибочно отраженных операций в установленном порядке.

Приложение №2
к приказу
Управлению финансов
МО «Майкопский район»
от 28 12 2007 г
№ 62

Порядок
исполнения бюджета муниципального образования «Майкопский район» по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, администрации муниципального образования «Майкопский район», регулируемыми бюджетные правоотношения.

Настоящий Порядок определяет механизм учета поступления источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Майкопский район» (далее – источники), санкционирования оплаты денежных обязательств и подтверждения исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных ассигнований по источникам.

Исполнение бюджета муниципального образования «Майкопский район» (далее – районный бюджет) по источникам осуществляется главными администраторами, администраторами источников в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Источники по видам и размерам привлечения средств утверждаются решением Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» «О районном бюджете муниципального образования «Майкопский район» на соответствующий финансовый год.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Учет поступления источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования «Майкопский район»

Учет поступления источников осуществляется Управлением финансов администрации МО «Майкопский район» (далее – Управление).

Средства источников в части исполнения кредитных договоров и соглашений о привлечении муниципальных заимствований, о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам поступают на лицевой счет Управления, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее – Казначейство). Учет поступления источников в части исполнения кредитных договоров осуществляется Управлением на основании выписки с лицевого счета Управления, полученной из Казначейства.

Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования «Майкопский район», поступают на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», открытый в Управлении федерального казначейства по Республике Адыгея (далее – УФК по РА). После осуществления УФК по РА операций по распределению поступивших средств между бюджетами, вышеуказанные средства перечисляются на лицевой счет Управления, открытый в Казначействе. На основании выписки с лицевого счета Управления и «Ведомости кассовых поступлений в бюджет», полученных из Казначейства ответственными работниками Управления по каждому поступлению создаются и обрабатываются «Распоряжения на зачисление средств по источникам».

Поступление средств по источникам отражается в разрезе главных администраторов источников.

3. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Майкопский район»

По выплатам в погашение источников денежные обязательства возникают в соответствии с условиями заключенных договоров и соглашений о муниципальных внутренних заимствованиях муниципального образования «Майкопский район», договоров и соглашений о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам из районного бюджета, а также предоставленными муниципальными гарантиями муниципального образования «Майкопский район»

Санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам осуществляется Управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на подготовленных платежных поручениях после проверки наличия документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по осуществлению выплат в погашение источников.

При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам в погашение источников Управлением осуществляются следующие виды контроля:

- контроль сроков погашения задолженности в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;

- контроль не превышения сумм остатка неисполненных бюджетных назначений и суммы бюджетных ассигнований по источникам в разрезе главных администраторов источников;

- контроль правильности оформления платежных поручений на перечисление средств районного бюджета в погашение источников;

- контроль соответствия кода бюджетной классификации источников в назначении платежа, осуществляемого за счет источников, кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

К документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств по осуществлению выплат в погашение источников, относятся:

- решение об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования «Майкопский район» ;

- договоры и соглашения о привлечении бюджетных кредитов из республиканского бюджета Республики Адыгея;

- кредитные договоры и соглашения о привлечении кредитов от кредитных организаций;

- договоры о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Майкопский район»;

- договоры и соглашения о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам и лицам из районного бюджета;

- графики выплат по договорам и соглашениям;

- иные документы, необходимые для осуществления текущего контроля.

Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Майкопский район».

Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу юридических лиц.

После осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.2. настоящего Порядка, Финансовым управлением принимается решение о перечислении денежных средств за счет источников.

При наступлении срока выплат в погашение источников или наступлении гарантийного случая ответственным работником Финансового управления производятся следующие операции:

-при перечислении средств в погашение задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Майкопский район» формируется «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»;

-при предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам из районного бюджета формируются соответствующие «Распоряжения на выплату по договору размещения средств»;

-операции осуществления выплат по муниципальной гарантии при наступлении гарантийного случая отражаются путем формирования и обработки «Распоряжения на выплату средств по договору гарантии».

На основании вышеуказанных Распоряжений формируется «Распоряжение на перечисление средств с текущего счета», на основании которого ответственным работником Финансового управления готовится платежное поручение на перечисление средств с лицевого счета Финансового управления в адрес получателя средств. Платежные поручения заверяются подписями и отправляются в Казначейство.

На основании полученной выписки с единого счета районного бюджета в Казначействе Финансовым управлением осуществляется отражение погашения источников.